

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 7 «Колос» с. Хазнидон
Ирафского района РСО-Алания общеразвивающего вида.

Принято:

на заседании педагогического совета
МБДОУ № 7
от «10» апреля 2022г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 7
Т.К. Тамаева
от «10» апреля 2022г.



приказ по МБДОУ № 7
от «10» апреля 2022г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке самообследования МБДОУ детский сад № 7 «Колос» с. Хазнидон.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 06 марта 2019 г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 05 августа 2013г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ детского сада № 7 «Колос» с. Хазнидон (далее – ДОУ).

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада;
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию детского сада (февраль-март текущего года);
- Организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- Рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада приказом заведующего детским садом:

- Создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель ПК);
- Распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

IV. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализа показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании.

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части результатов показателей Детского сада, подлежащей самообследованию.

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы).

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименования и функции органов управления, действующие в детском саду).

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в детском саду, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду).

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период).

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 г. № 1324.

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании.

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 5 лет.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576024

Владелец Тамаева Тамара Казбековна

Действителен с 25.05.2022 по 25.05.2023